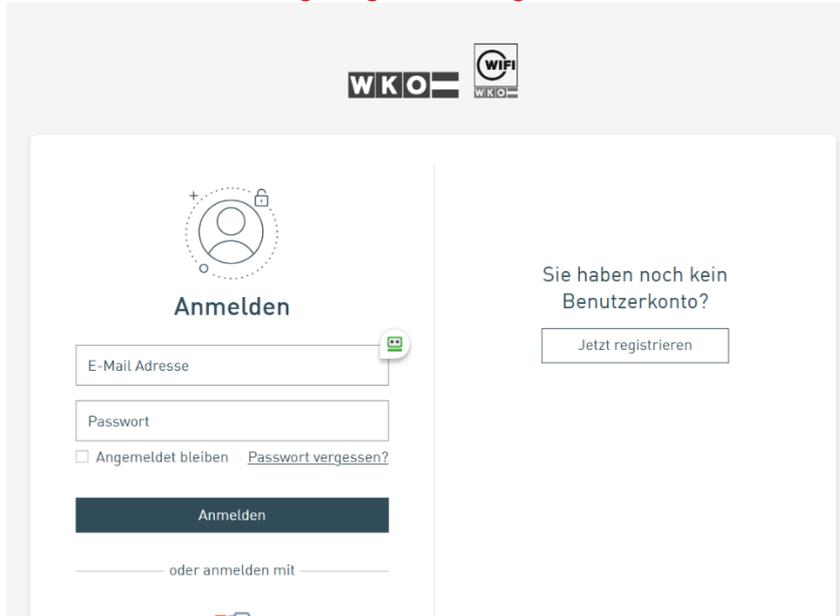


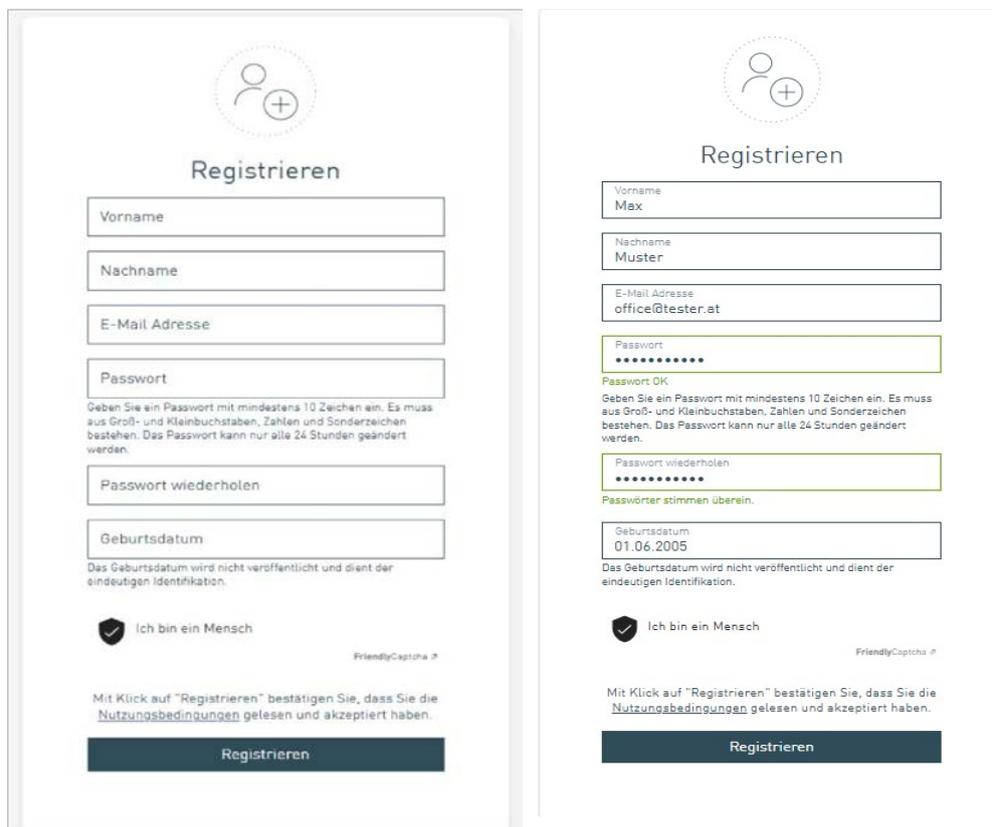
Online-Lehrbetriebsservice

Zur Online-Lehrvertragsanmeldung gelangen Sie hier: <https://lehre.wko.at/elv>

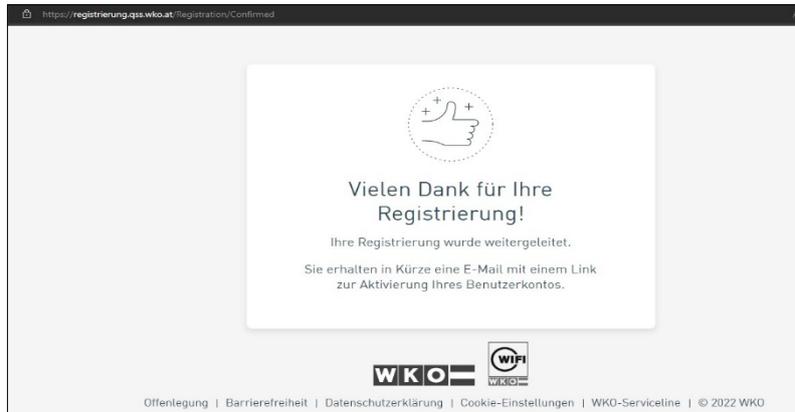
Schritt 1 Anmeldung/Registrierung:



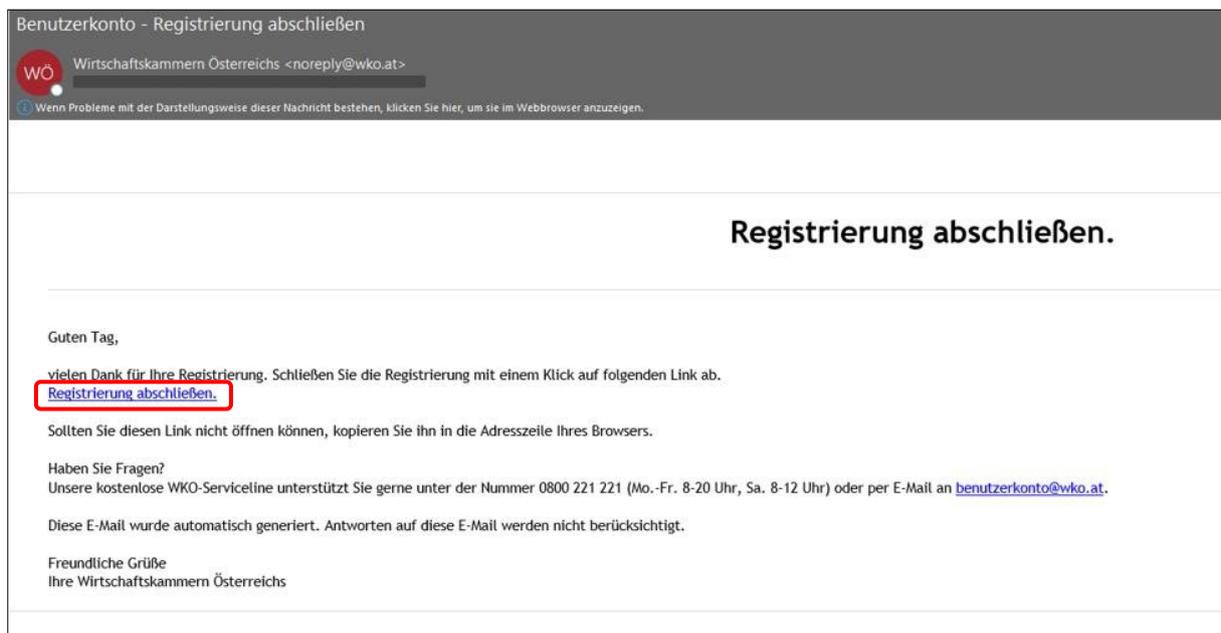
Sollten Sie noch keine Zugangsdaten für die Anmeldung haben, so gelangen Sie hier zur Registrierungsseite: <https://registrierung.wko.at>



Nach dem Absenden der Registrierung wird folgende Meldung angezeigt:



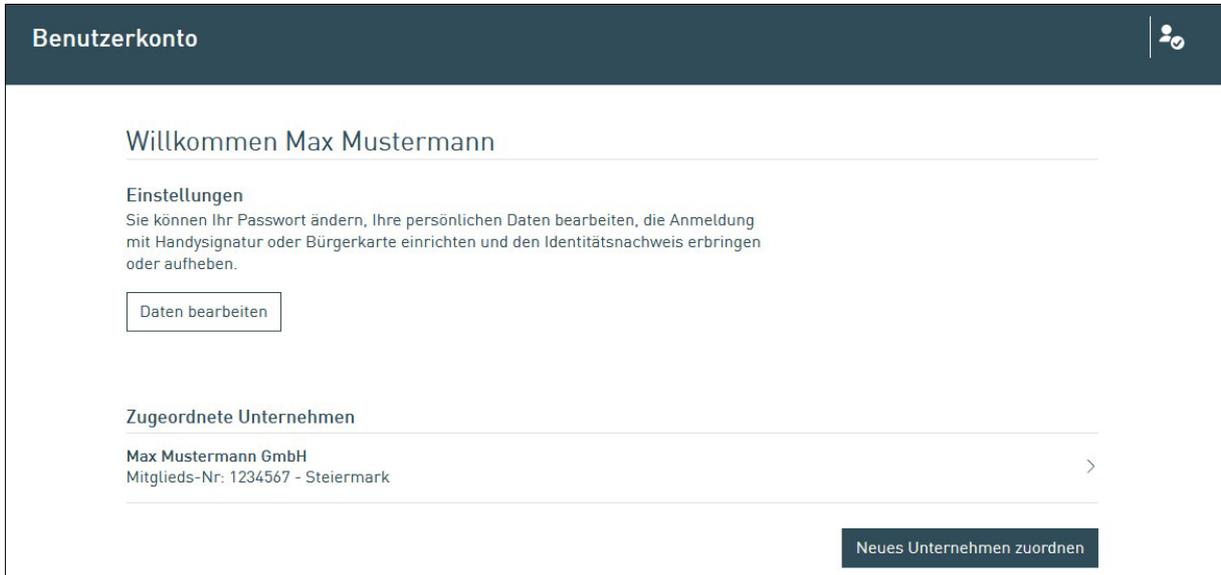
Zum Bestätigen Ihres neu angelegten WKO-Benutzerkontos erhalten Sie eine Bestätigungsmail zum Abschluss Ihrer Registrierung. **Erst nach Klick auf das Bestätigungsmail ist Ihr Konto nutzbar!!**



Zu Ihrem Benutzerkonto gelangen Sie hier: <https://benutzerkonto.wko.at>

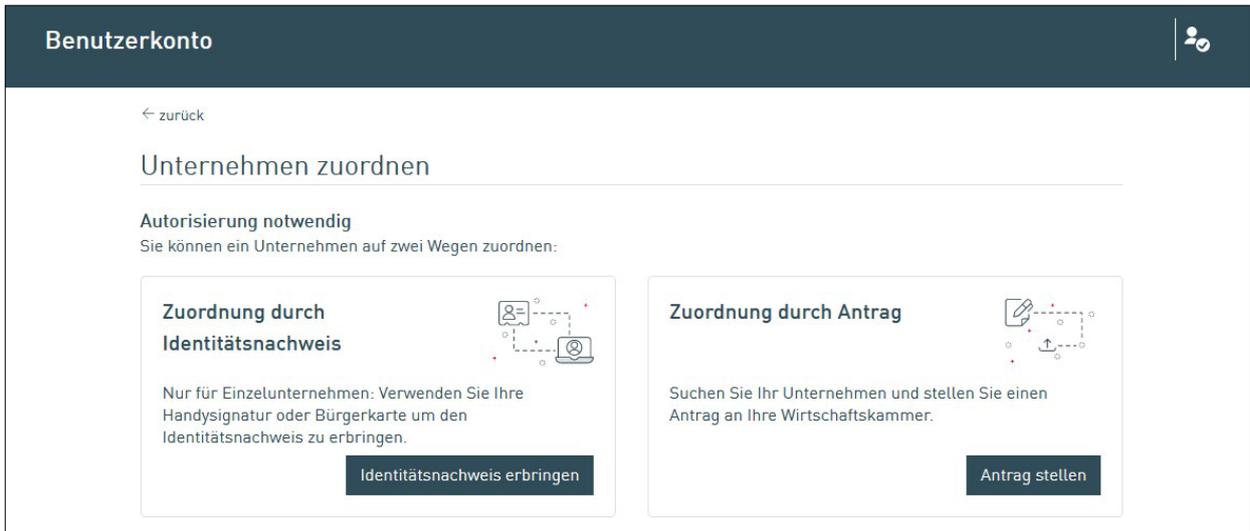
Schritt 2: Unternehmen zuordnen

Das WKO Benutzerkonto muss nun einem Unternehmen zugeordnet werden. Klicken Sie dazu rechts unten auf den Button „Neues Unternehmen zuordnen“.



Wählen Sie nun den Button „Antrag stellen“ im rechten Fenster.

Als Einzelunternehmen können Sie auch die Zuordnung durch Identitätsnachweis (mittels Handysignatur oder Bürgerkarte) im linken Fenster nutzen.



Achtung: gibt es im Unternehmen bereits einen/eine AdministratorIn, so kann dieser weitere MitarbeiterInnen dem Unternehmen zuordnen und berechtigen.

Unternehmen zuordnen durch AdministarotIn

Dazu muss der/die AdministratorIn ins eigene Benutzerkonto einsteigen:
<https://benutzerkonto.wko.at>

Benutzerkonto


Willkommen .

Einstellungen

Sie können Ihr Passwort ändern, Ihre persönlichen Daten bearbeiten, die Anmeldung mit Handysignatur oder Bürgerkarte einrichten und den Identitätsnachweis erbringen oder aufheben.

Daten bearbeiten



Zugeordnete Unternehmen

Unter der Überschrift „zugeordneten Unternehmen“ erscheint der Name des Unternehmens.

Durch Klick auf das Unternehmen gelangt der/die AdministratorIn in folgendes Menü:

← zurück

Ihr Unternehmen

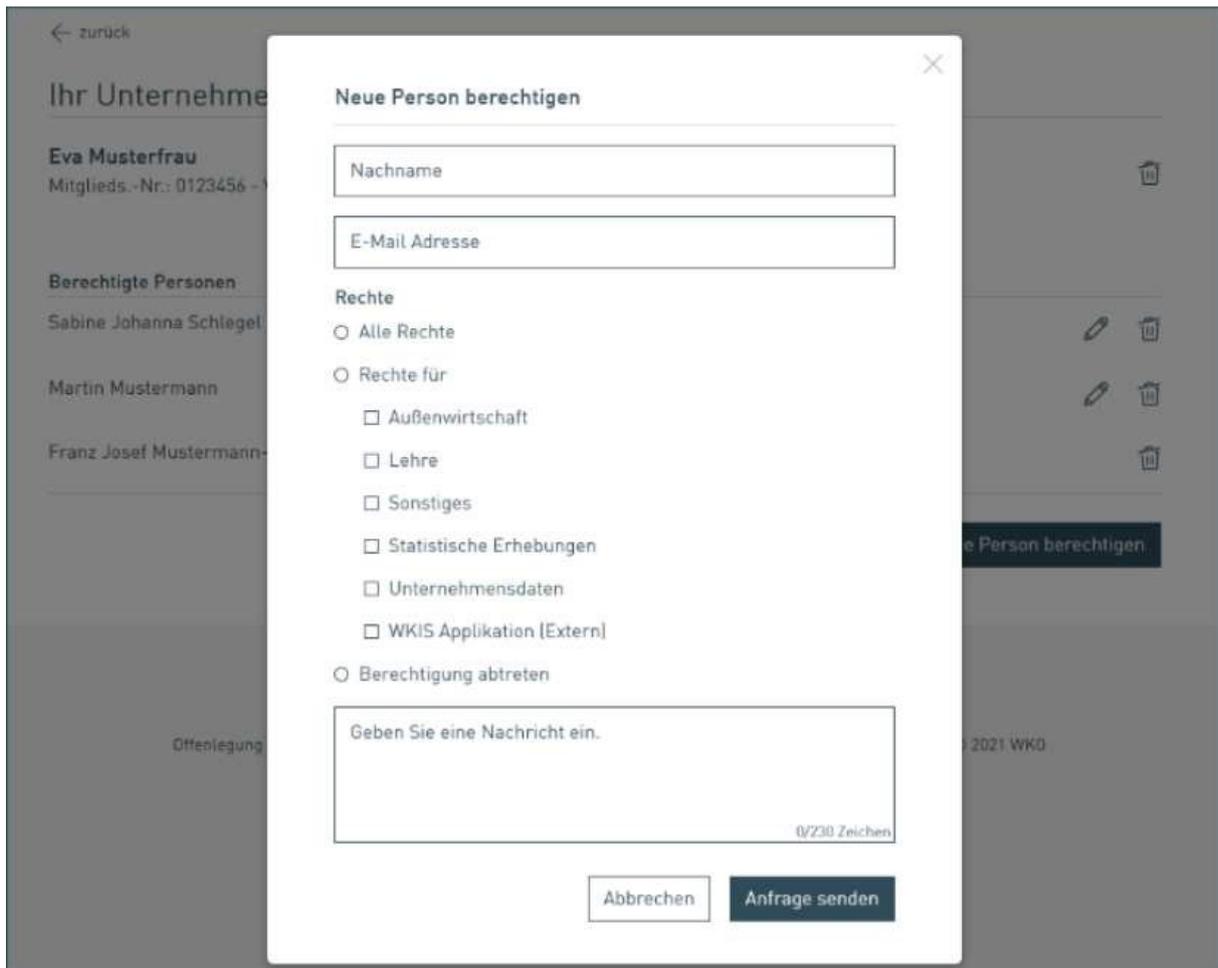
Eva Musterfrau
Mitglieds.-Nr.: 0123456 - Wien 🗑️

Berechtigte Personen

Sabine Johanna Schlegel	Alle Rechte	01.02.2022	✎ 🗑️
Martin Mustermann	Lehre	01.01.2022	✎ 🗑️
Franz Josef Mustermann-Müller	Ausstehende Anfrage		🗑️

Neue Person berechtigen

Durch den Klick auf den Button „Neue Person berechtigen“ kann der/die AdministratorIn nun das Recht „Lehre“ an weitere MitarbeiterInnen vergeben:



Neue Person berechtigen

Nachname

E-Mail Adresse

Rechte

- Alle Rechte
- Rechte für
 - Außenwirtschaft
 - Lehre
 - Sonstiges
 - Statistische Erhebungen
 - Unternehmensdaten
 - WKIS Applikation (Extern)
- Berechtigung abtreten

Geben Sie eine Nachricht ein.

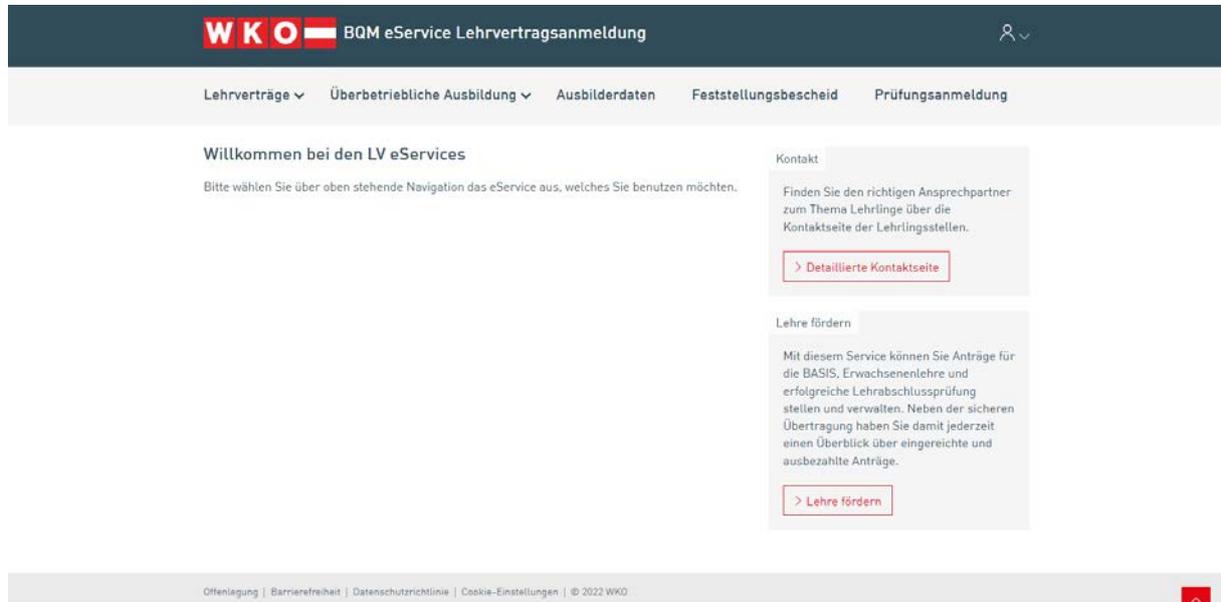
0/230 Zeichen

Abbrechen **Anfrage senden**

Sobald die Zuordnung erfolgt, wird ein **Bestätigungs-E-Mail** versendet, welches innerhalb von **24 Stunden** bestätigt werden muss.

Schritt 3 - Lehrbetriebsservice nutzen

Zu den eServices gelangen Sie unter: <https://lehre.wko.at>



The screenshot shows the top navigation bar with the WKO logo and the text 'BQM eService Lehrvertragsanmeldung'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Lehrverträge', 'Überbetriebliche Ausbildung', 'Ausbilderdaten', 'Feststellungsbescheid', and 'Prüfungsanmeldung'. The main content area is titled 'Willkommen bei den LV eServices' and includes a sub-header 'Bitte wählen Sie über oben stehende Navigation das eService aus, welches Sie benutzen möchten.' There are two main service cards: 'Kontakt' and 'Lehre fördern'. The 'Kontakt' card has a sub-header 'Finden Sie den richtigen Ansprechpartner zum Thema Lehrlinge über die Kontaktseite der Lehrlingsstellen.' and a button '> Detaillierte Kontaktseite'. The 'Lehre fördern' card has a sub-header 'Mit diesem Service können Sie Anträge für die BASIS, Erwachsenenlehre und erfolgreiche Lehrabschlussprüfung stellen und verwalten. Neben der sicheren Übertragung haben Sie damit jederzeit einen Überblick über eingereichte und ausbezahlte Anträge.' and a button '> Lehre fördern'. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Offenlegung', 'Barrierefreiheit', 'Datenschutzrichtlinie', 'Cookie-Einstellungen', and '© 2022 WKO'.

Durch das Aufklappen des Konto-Symbols  , in der Menüleiste Ihres Benutzerkontos, gelangen Sie zu ihren **Benutzerinformationen**.



The screenshot shows the user account dropdown menu. At the top, there is the WKO logo and the text 'BQM eService Lehrvertragsanmeldung'. On the right side, there is a user account icon. Below the icon, there is a close button 'X'. The menu items are: 'Ihr Name', 'Mein WKO', and 'Abmelden'. Below these items, there is a link 'Kontaktseite der Lehrlingsstellen'.

Haben Sie noch Fragen?

Bei Fragen zu Ihrem Benutzerkonto unterstützt Sie unsere kostenlose WKO-Serviceline gerne unter der Nummer 0800 221 221 (Mo.-Fr. 8-20 Uhr, Sa. 8-12 Uhr). Sie können auch eine E-Mail an benutzerverwaltung@wko.at schicken.

Weitere Infos zum WKO Benutzerkonto finden Sie unter [FAQ Benutzerkonto - WKO](#)